

Số: 599 /TB-TTN

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn

Căn cứ Quyết định số 598/QĐ-TTN ngày 22/5/2026 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn về việc ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026. Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đắk Lắk thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. Số lượng chỉ tiêu, vị trí tiếp nhận vào làm viên chức

- Tổng số lượng chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức theo vị trí việc làm năm 2026: **11** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Kỹ thuật nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn hạng III: 03 chỉ tiêu;
- Kỹ thuật nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn hạng IV: 01 chỉ tiêu;
- Phân tích thí nghiệm viên hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Quản lý, theo dõi dịch vụ khách hàng: 01 chỉ tiêu;
- Thủ kho vật tư: 01 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về tổng hợp: 01 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu;
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu;
- Văn thư viên: 01 chỉ tiêu;

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tiếp nhận vào làm viên chức

1. Đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2

Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào làm viên chức

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm viên chức, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn xác định, phù hợp với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm viên chức

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí trong kỳ tiếp nhận vào làm viên chức;

- Nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí trở lên trong kỳ tiếp nhận vào làm viên chức hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không được triệu tập tham gia dự tuyển hoặc bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

4. Ưu tiên trong tiếp nhận vào làm viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người

hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm sát hạch (vòng 2);

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm sát hạch (vòng 2);

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm sát hạch (vòng 2);

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm sát hạch (vòng 2).

4.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 4.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm sát hạch (vòng 2).

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ của người đăng ký dự tuyển phải đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, điện thoại và địa chỉ liên lạc). Số lượng hồ sơ: 01 bộ/người. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*đính kèm theo Thông báo này*);

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

e) Bản sao các quyết định, giấy tờ liên quan đến thời gian làm việc như: Quyết định tuyển dụng, quyết định thôi việc, quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động, quyết định lương, sổ BHXH hoặc tờ rời quá trình đóng bảo hiểm xã hội,...

f) Bản sao các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có);

g) Ba (03) phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (người nộp

hồ sơ dự tuyển hoặc thân nhân của người nộp dự tuyển).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo về việc tiếp nhận vào làm viên chức được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, Sở Nông nghiệp và Môi trường và niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Trung tâm Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn. Việc tiếp nhận hồ sơ thực hiện trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, số 32 Phan Chu Trinh, phường Buon Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại liên hệ: 0262.3814344. *Lưu ý: Không hoàn lại hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển.*

3. Lệ phí dự tuyển: Không.

IV. Quy trình, thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; báo cáo Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn về kết quả kiểm tra, sát hạch và đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.

3. Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn ban hành quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

4. Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn thực hiện ký Hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định.

V. Hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức

1. Hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên

môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Thời gian: 30 phút (người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 6 hoặc tháng 7 năm 2026.

- Địa điểm: Tại Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, số 32 Phan Chu Trinh, phường Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn. Trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu được biết và thực hiện. / *Ph*

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- Trang TTĐT Sở NN và MT;
- Trang Thông tin điện tử TTN;
- Niêm yết tại trụ sở TTN;
- Ban Giám đốc TTN;
- Các phòng thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (S.05b).



GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Bình



Phụ lục:
NHU CẦU SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC NĂM 2026
TẠI TRUNG TÂM NƯỚC SẠCH VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG NÔNG THÔN
(Kèm theo Thông báo số: 599 /TB-TTN ngày 22 /5/2026 của Trung tâm Nước sạch và VSMTNT)

Stt	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã vị trí việc làm	Số lượng cần tiếp nhận	Yêu cầu đối với vị trí tiếp nhận vào làm viên chức		
					Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Các yêu cầu khác
1	Kỹ thuật nước sạch và VSMTNT hạng III	Hạng III	H.15.50.27.SN.02002	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật công trình xây dựng	Có chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu, lựa chọn nhà thầu (còn hiệu lực); chứng chỉ hành nghề giám sát công tác xây dựng công trình dân dụng (hạng 3 trở lên, còn hiệu lực); Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thẩm định giá, an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
		Hạng III	H15.50.27.SN.02002	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật công trình thủy lợi	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận bồi dưỡng về an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
		Hạng III	H15.50.27.SN.02002	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật môi trường	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về thẩm định giá, thử nghiệm các chỉ tiêu hóa lý của nước sạch; đánh giá viên nội bộ hệ thống quản lý năng lực phòng thí nghiệm; an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
2	Kỹ thuật nước sạch và VSMTNT hạng IV	Hạng IV	H15.50.27.SN.02003	1	Cao đẳng trở lên	Công nghệ kỹ thuật xây dựng công trình	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về quản lý, vận hành công trình cấp nước tập trung nông thôn; an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
3	Phân tích thí nghiệm viên hạng III	Hạng III	H15.50.27.SN.02005	1	Đại học trở lên	Sinh học	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về thử nghiệm các chỉ tiêu hóa lý của nước sạch; đánh giá viên nội bộ hệ thống quản lý năng lực phòng thí nghiệm; quản lý, vận hành công trình cấp nước tập trung nông thôn; an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.

Stt	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã vị trí việc làm	Số lượng cần tiếp nhận	Yêu cầu đối với vị trí tiếp nhận vào làm viên chức		
					Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Các yêu cầu khác
4	Quản lý, theo dõi dịch vụ khách hàng	Chuyên viên	H15.50.27.SN.02006	1	Đại học trở lên	Công nghệ môi trường	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng soạn thảo văn bản; truyền thông; thuyết trình; thử nghiệm các chỉ tiêu hóa lý của nước sạch; đánh giá viên nội bộ hệ thống quản lý năng lực phòng thí nghiệm; hệ thống quản trị CSDL theo dõi đánh giá quốc gia về nước sạch và VSMTNT; quản lý, vận hành công trình cấp nước tập trung nông thôn; an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
5	Thủ kho vật tư	Hạng IV	H15.50.27.SN.02007	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán	- Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về quản lý, vận hành công trình cấp nước tập trung nông thôn; an toàn vệ sinh lao động và an toàn hóa chất do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp. - Có văn bằng khác từ Trung cấp trở lên ngành hoặc chuyên ngành cấp thoát nước.
6	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	H15.50.27.SN.03002	1	Đại học trở lên	Xã hội học	- Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng soạn thảo văn bản; quản lý hành chính nhà nước; nghiệp vụ báo chí; an toàn vệ sinh lao động do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp. - Có văn bằng khác từ Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành luật.
7	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên	H15.50.27.SN.03003	1	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận về kỹ năng soạn thảo văn bản; kỹ năng truyền thông; nghiệp vụ giao tiếp; kỹ năng quản lý, vận hành công trình cấp nước tập trung nông thôn; tiếng dân tộc thiểu số (Ê Đê) do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.
8	Kế toán viên	Kế toán viên	H15.50.27.SN.03008	1	Đại học trở lên	Kế toán	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp theo quy định mới; an toàn vệ sinh lao động do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp.

Stt	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã vị trí việc làm	Số lượng cần tiếp nhận	Yêu cầu đối với vị trí tiếp nhận vào làm viên chức		
					Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Các yêu cầu khác
9	Văn thư viên	Văn thư viên	H15.50.27.SN.03010	1	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng thuyết trình; truyền thông; soạn thảo văn bản; kỹ năng hướng dẫn; kỹ năng giải quyết mâu thuẫn trong làm việc nhóm và quản lý dự án; phát triển cộng đồng; chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh, huấn luyện an toàn vệ sinh lao động do cơ sở đào tạo, cấp có thẩm quyền cấp; hướng dẫn về công tác đầu thầu và chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
Tổng cộng				11			